

1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ «СОК»
А.В. Каменев

Приказ № _____ от _____



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема (перевода, отчисления, восстановления) обучающихся в
муниципальное автономное учреждение
«Спортивно-оздоровительный комплекс»
Корсаковского городского округа Сахалинской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке приема (перевода, отчисления, восстановления) обучающихся в муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс» Корсаковского городского округа Сахалинской области разработано (далее – Учреждение) в соответствии:

1. Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
3. Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ» (ред. от 07.06.2013);
4. Приказом Минспорта России от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;
5. Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
6. Приказом Минспорта РФ от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта».
7. Приказом Минспорта РФ от 12.09.2013 № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам».
8. Федеральных стандартов спортивной подготовки.
9. Уставом МАУ «СОК» Корсаковского городского округа Сахалинской области.
10. Образовательной программы МАУ «СОК».

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием, перевод, отчисление и восстановление детей в Учреждение, осуществляющего подготовку по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области физической культуры и спорта по виду спорта волейбол, баскетбол, черлидинг, художественная гимнастика (далее – Программа).

1.3. Правила приема разработаны с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав обучающихся на получение дополнительного образования физкультурно – спортивной направленности, определяет порядок приема обучающихся из Учреждения, исходя из принципов общедоступности и бесплатности.

1.4. в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается приемная и апелляционная комиссии.

Составы и регламенты работы приемной комиссий определяются локальным актом Учреждения. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

1.5. Правила приема и отчисления обучающихся в Учреждение закреплены Уставом.

2. Порядок приема

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет.

Минимальный возраст для начала занятия детей в Учреждении:

- баскетболом с 9 лет;
- волейболом с 9 лет;
- художественной гимнастикой с 6 лет;
- черлидингом с 6 лет.

- в группы общей физической подготовки с 6 лет.

2.2. При приеме детей 5 лет для обучения по программам физкультурно-спортивной направленности в Учреждении должны быть соблюдены следующие условия:

- наличие в учреждении дополнительной общеобразовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

- сохранение учреждением набора детей групп начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном образовательной программой;

- наличие у тренера – преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или свидетельства о прохождении специальных курсов повышения квалификации.

2.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

– заявление о приеме в образовательное учреждение (Приложение № 1);

- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением педиатра о возможности заниматься в группах по избранному виду спорта;

– копии документов, удостоверяющих личность ребенка (копия свидетельства о рождении).

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении, в кабинете директора.

2.5. Прием заявлений производится с 01 апреля по 31 сентября текущего года, зачисление обучающихся производится до 01 октября текущего года и оформляется приказом директора Учреждения.

2.6. При приеме обучающихся в Учреждение, тренеры-преподаватели обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

2.7. Учреждение вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

– возраст поступающего не соответствует минимальному возрасту, определенному Уставом и дополнительными общеобразовательными программами Учреждения;

– по медицинским показаниям;

– при отсутствии вакантных мест в Учреждении.

Отказ в приеме в Учреждение по иным основаниям не допускается.

2.8. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких отделениях, менять их.

2.9. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными программами.

2.10. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава Учреждения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по общеобразовательным программам;

- сроки приема документов для обучения по общеобразовательным программам в соответствующем году;

- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формы отбора поступающих и его содержание по каждой общеобразовательной программе;

- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

3. Порядок комплектования

3.1 Учреждение формирует контингент обучающихся на основании муниципального задания.

При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих Учреждение может проводить отбор детей по результатам сдачи контрольных нормативов.

3.2. На тренировочный этап переводятся только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной подготовке, установленных дополнительными общеобразовательными программами по видам спорта.

3.3. На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России, по игровым видам спорта не ниже первого спортивного разряда.

3.4. При формировании групп спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства списки обучающихся согласовываются с отделом по вопросам культуры, спорта и делам молодёжи департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа.

3.5. Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, максимальный объем тренировочной работы:

№	Этапы подготовки	Период подготовки
1.	Спортивно-оздоровительный	весь период
2.	Начальной подготовки	до 3 лет
3.	Тренировочный (этап спортивной специализации)	до 2 лет период базовой подготовки до 3 лет спортивной специализация
4.	Совершенствование спортивного мастерства	до 2 лет

3.6. Порядок зачисления обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяются непосредственно Учреждением, и оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.7. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки проводится приказом руководителя Учреждения на основании решения тренерского совета, стажа занятий ребенка, выполнения контрольных нормативов общей, специальной и физической подготовки, и при наличии заключения врача по результатам проведенного осмотра, обследования.

Обучающимся, не выполнившим контрольные нормативы, предоставляется возможность обучаться повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

4. Порядок отчисления и восстановления

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

4.2. Отчисление может быть произведено по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в сфере физической культуры и спорта;
- по добровольному желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) прекратить обучение в Учреждении, в том числе с переездом обучающихся на новое место жительства.

4.3. Отчисление может быть произведено по инициативе Учреждения:

- в случае совершения обучающимся, грубо нарушающих его Устав, правила внутреннего распорядка;
- в случае возникновения медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий;
- в случае потребления обучающимися запрещенных фармакологических и наркотических средств;

4.4. Отчисление может быть произведено по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.5. Обучающимся, родителям (законным представителям) обеспечивается возможность присутствия на заседании тренерско-педагогического совета Учреждения при рассмотрении вопроса отчисления по инициативе Учреждения.

4.6. Отчисление из Учреждения по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании заявления родителей (законных представителей).

4.7. Отчисление, выпуск обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4.8. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе до завершения Программы, имеет право на восстановление для обучения в МАУ «СОК» в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест.

4.9. Восстановление обучающегося, отчисленного из Учреждения, происходит на основании выполнения контрольных нормативов по виду спорта, соответствующих периоду обучения при восстановлении, при отсутствии

4.10. Основанием для восстановления являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.11. Восстановление обучающегося осуществляется приказом директора Учреждения.

Приложение № 1.
К правилам приема детей
в МАУ «СОК»

Директору МАУ «СОК»
Каменеву А.В.

от _____

(ФИО родителя/законного представителя полностью)

проживающей(его) по адресу: _____

(город, улица, дом, корпус, квартира)

Паспорт _____

(серия, номер)

(кем и когда выдан)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
дата рождения _____ на отделение _____ в
Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
Корсаковского городского округа Сахалинской области, (учащегося(уюся) в
образовательном учреждении: _____ класс(группа) _____
Место регистрации ребёнка _____
(город, улица, дом, корпус, квартира)

Номер телефона ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

МАТЬ: Ф.И.О. _____

МЕСТО РАБОТЫ: _____ e-mail _____

ТЕЛЕФОНЫ: домашний _____ сотовый _____ рабочий _____

ОТЕЦ: Ф.И.О. _____

МЕСТО РАБОТЫ: _____ e-mail _____

ТЕЛЕФОНЫ: домашний _____ сотовый _____ рабочий _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Я, _____
ознакомлен(а) с документами регламентирующими деятельность муниципального автономного учреждения
«Спортивно-оздоровительного комплекса (СОК)» Корсаковского городского округа Сахалинской области
(с Уставом МАУ «СОК»; лицензией Учреждения и иными локальными нормативными актами,
регламентирующими образовательную деятельность). Даю согласие на проведение процедуры
индивидуального отбора поступающего.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных об обучающемся МАУ «СОК» и о
родителях (законных представителях) в пределах информации, необходимой для осуществления
образовательной деятельности. Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения
обучающегося в МАУ «СОК».

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня
получения документов об этих изменениях.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность поступающего в Учреждение.
2. Копия полиса ОМС.
3. Медицинская справка об отсутствии медицинских противопоказаний для занятия видом спорта, выданная не более чем за три месяца до даты подачи документов.
4. Фото 3x4 (2 шт).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшиф.)