



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «СОК»

А.В. Каменев

2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

муниципального автономного учреждения

«Спортивно-оздоровительный комплекс»

Корсаковского городского округа Сахалинской области

1.Общее положение

Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее - Учреждения), являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

Родительский комитет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

Родительский комитет возглавляет председатель из числа родителей. Срок полномочий комитета один год.

Для координации работы в состав комитета входит директор, заместитель директора Учреждения.

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим положением.

Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2.Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий, тренировочных сборов;
- подготовка к соревнованиям.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значение всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Учреждения и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы Учреждения.

3. Функции общешкольного родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для образовательного процесса;

3.2. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

3.3. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

3.4. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.5. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций комплекса;

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом комплекса, с общественными организациями по формированию у обучающихся и воспитанников здорового образа жизни.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения в части установления прав обучающихся.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).

4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4.11. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета;

5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть переизбранными.

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по три человека представителя от каждого отделения. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях отделений по видам спорта, в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета образовательного учреждения определяет самостоятельно;

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием раз в год.

6.5. Комитет правомочен, выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в Учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.