

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»
КОРСАКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 01.09.2016 № 134
о защите, хранении, обработке и
передаче персональных данных
обучающихся в МАУ «СОК»

На основании Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся (Приложение №1).
2. Утвердить форму заявления – согласия на обработку персональных данных учащихся (Приложение № 2).
3. Определить местом хранения личных дел учащихся и базы данных учащихся кабинет заместителя директора по УСР. Ответственная – Колесниченко О.А.
4. Контроль, за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «СОК»



А.В. Каменев



ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс» Корсаковского городского округа Сахалинской области

Настоящее Положение разработано на основании Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения (далее - администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. Администрация может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

1.4. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащим обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);

- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

1.5. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.6. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.7. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.8. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

Персональные данные обучающегося, могут быть размещены на сайте Учреждения.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- работники управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования);
- директор образовательного учреждения;
- заместители директора;
- старшие тренеры-преподавателя (только к персональным данным обучающихся своего отделения);
- тренеры-преподаватели, инструктор по физической культуре, инструктор по спорту (только к персональным данным обучающихся своей группы);
- методист по физической культуре;
- педагог-организатор;
- медработник.

2.3. Директор образовательного учреждения осуществляет прием обучающегося в образовательное учреждение.

Директор образовательного учреждения может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, инструктор по физической культуре, инструктор по спорту:

- принимают или оформляют вновь личное дело обучающегося и вносят в него необходимые данные;
- предоставляют свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем; копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем; копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах, на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. При передаче персональных данных обучающегося директор, заместители директора, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, инструктор по физической культуре, инструктор по спорту обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

2.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя).

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;

- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

5. Хранение персональных данных обучающегося.

Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

6. Ответственность администрации и, ее работников.

Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной ответственности, в порядке, установленном федеральными законами.

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МАУ «СОК»
 А.В. Каменев
 2016 г.



заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
 дата рождения _____ на отделение _____ В
 Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
 Корсаковского городского округа Сахалинской области, (учащегося(уюся) в
 образовательном учреждении: _____ класс(группа) _____
 Место регистрации ребёнка _____
 (город, улица, дом, корпус, квартира)

Номер телефона ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

МАТЬ: Ф.И.О. _____
 МЕСТО РАБОТЫ: _____ e-mail _____
 ТЕЛЕФОНЫ: домашний _____ сотовый _____ рабочий _____
ОТЕЦ: Ф.И.О. _____
 МЕСТО РАБОТЫ: _____ e-mail _____
 ТЕЛЕФОНЫ: домашний _____ сотовый _____ рабочий _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
 _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Я, _____
 ознакомлен(а) с документами регламентирующими деятельность муниципального автономного учреждения
 «Спортивно-оздоровительного комплекса (СОК)» Корсаковского городского округа Сахалинской области
 (с Уставом МАУ «СОК»; лицензией Учреждения и иными локальными нормативными актами,
 регламентирующими образовательную деятельность). Даю согласие на проведение процедуры
 индивидуального отбора поступающего.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных об обучающемся МАУ «СОК» и о
 родителях (законных представителях) в пределах информации, необходимой для осуществления
 образовательной деятельности. Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения
 обучающегося в МАУ «СОК».

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня
 получения документов об этих изменениях.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность поступающего в Учреждение.
2. Копия полиса ОМС.
3. Медицинская справка об отсутствии медицинских противопоказаний для занятия видом спорта, выданная не более чем за три месяца до даты подачи документов.
4. Фото 3x4 (2 шт).

« _____ » _____ 20 _____ г.
 _____ (подпись) _____ (расшифровка)